

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Presencial Presentaciones Entorno Escolar	DD	MM	AA
ACTA No. 01		7	1	2025

LUGAR: SALA DE REUNIONES OFICINA DEPORTES	HORA DE INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 5:30 pm
--	--------------------------------	--------------------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Edwin Giowanny Morales Gamboa	Profesional Especializado Grado 06	Link asistencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vbEVKQrUI70cO2fTvxYQ5y-53RUpxSr4hd5x1m-U9o/edit?gid=678980614#gid=678980614
Tito Alexander Maldonado	Contratista Muévete Bogotá	
Wilman Palacio Oliveros	Contratista Muévete Bogotá	
Percy Espinosa Salas	Contratista Muévete Bogotá	
Astrid Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Angie Dayanna Ruiz	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Oscar Pino Gasca	Contratista Muévete Bogotá	
Wilson Tique Horta	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	
Mónica Yulieth Ramos Robayo	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA	
1. Presentaiones Entornos	

TEMAS TRATADOS

Se brinda la bienvenida a los asistentes por parte del Coordinador del Programa Edwin Morales Gamboa.

Temas administrativos: durante el mes de enero finalizan contrato algunos de los profesionales, quedando 10 profesionales para trabajar y cumplir meta en el mes de enero.

Nuevos contratos: Los EP ya se encuentran en revisión financiera y jurídica, proyectados a 10 meses. La contratación se estará dando aproximadamente en el mes de febrero

Meta del mes de diciembre de 2024: se cumplió en un 70% pero se logró acoplar debido a que en los anteriores meses se había cumplido por un poco mayor. Cumplimiento total del año del 102%, Edwin Morales invita a buscar a otra población mientras el entorno escolar se encuentre ausente. Meta para el mes de enero es de 1.000 personas en total, 100 personas por cada profesional. El Coordinador estará de compensatorio la semana del 7 al 10 de enero. En las localidades de Kennedy estarán Alexander Gantiva y Oscar Pino. En la localidad de Bosa estará Wilson, esta localidad quedará sin profesional al frente hasta que se contrate nuevo profesional.

A continuación se inicia con la exposición por cada profesional del portafolio del entorno escolar.

Julio Espinosa presenta el portafolio Muévete Bogotá 2025, y frente a esto se ajustó frente al año pasado que las estrategias estén más sencillas de presentar a las instituciones. La estrategia Muévete Bogotá está basada en un modelo de salud y un modelo lógico y un modelo ecológico. Beneficios de vincularse como Institución Amiga: Mejoramiento de salud física y mental, fortalecimiento de las comunidades, impacto positivo en el bienestar social, incremento en el rendimiento personal y laboral, asesoría con profesionales capacitados en actividad física, invitaciones y participaciones en eventos.

Muévete escolar: Se llega a un acuerdo en la presente reunión respecto al dirve de control beneficiarios entorno escolar, el profesional le va a añadir un desplegable de sensibilización, de formación, o de implementación.

Muévete Laboral: Diagnóstico, consejo en actividad física, taller de autocuidado - mediciones

Evaluación: Segunda medición, encuesta de satisfacción.

Adicional a lo anterior Edwin Morales propone el encargar a una persona del equipo de Muévete para que haga de puente comunicaciones, con el fin de mantener actualizados los logos, slogan, infografías a través de la página del IDRD, entre otras actualizaciones.

A continuación se da inicio a las presentaciones de Entorno Escolar, inicia Nidia Zamora con la presentación de: CONCEPTOS Y RECOMENDACIONES DE ACTIVIDAD FÍSICA INTENSIDADES: PRIMARIA Y BACHILLERATO. El equipo brinda sus apreciaciones y debe hacer algunos ajustes.

Percy Espinosa: ALFABETIZACIÓN FÍSICA, UN VIAJE HACIA EL MOVIMIENTO Y BIENESTAR.

Wilson Tique: HABITOS SALUDABLES PARA UNA VIDA PLENA

Alexander Gantiva: SALUD MENTAL Y ACTIVIDAD FÍSICA, TU CUERPO Y TU MENTE TRABAJANDO JUNTOS

Claudia Giraldo: TIPOS POSTURALES PARA NIÑOS Y ADOLESCENTES

A las presentaciones enunciadas por parte del equipo se hacen solicitudes de ajustes, cada encargado realizará los ajustes correspondientes.

Se realiza pausa para el almuerzo y se retoma en la tarde.

Se retoma las actividades de la tarde, se continúa con la teoría y la práctica, finalizando a las 5:30 PM

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

Programa reunión para tema DIA MUNDIA DE AF	Equipo Muévete Bogotá	enero 2025
Ajustes a las presentaciones	Cada profesional responsables de las presnetaciones	13 al 17 de enero
Programar reunión para presentaciones de adultos.	Equipo Muévete Bogotá	14 de enero
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN		
¿Se logró el objetivo?	SI	☒ NO
Observaciones		
Ninguna		

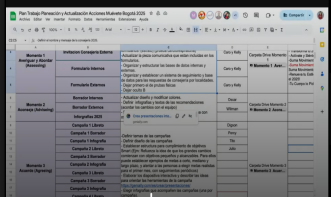
Siendo las 5:30 pm, se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Edwin Giovanni Morales Gamboa	NOMBRE	NA	
CARGO	Profeisonal Especializado Grado 06 222	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Yulieth Ramos Robayo
--	-----------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Virtual Consejería	DD	MM	AA
ACTA No. 02		10	1	2025

LUGAR:	VIRTUAL meet.google.com/oeh-eeef-wyu	HORA DE INICIO:	7:00 AM	HORA FIN:	9:00 AM
---------------	--	------------------------	---------	------------------	---------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Julio Cesar Espinosa Vargas	Contratista Muévete Bogotá	Link asistencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vbEVKQrUI70cO2fTvgxYQ5y-53RUpXSr4hd5x1m-U9o/edit?gid=678980614#gid=678980614 
Tito Alexander Maldonado	Contratista Muévete Bogotá	
Wilman Palacio Oliveros	Contratista Muévete Bogotá	
Percy Espinosa Salas	Contratista Muévete Bogotá	
Astrid Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Oscar Pino Gasca	Contratista Muévete Bogotá	
Wilson Tique Horta	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	
Marco Alexander Gantiva Caicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Mónica Yuliet Ramos Robayo	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo y bienvenida	2. Consejería

TEMAS TRATADOS
Se reúne el equipo del programa Muévete Bogotá virtualmente, con el objetivo de revisar la consejería, Carolina López brinda recordación en los 5 momentos de la consejería que se maneja actualmente. Momento 1: Abordaje, diligenciamiento del formulario Recordar que a consejería tiene un nombre el cual es: 6 meses para el cambio., pero a continuación Carilina da a conocer las propuestas de nombres que hay y con el fin de darle un nuevo slogan el cual queda así: SUMA MOVIMIENTO A TU VIDA 2025 MULTIPLICA TU BIENESTAR. De otra parte se sugiere revisar las preguntas sociodemográficas cuáles serían las obligatorias y eliminar algunas que no lo sean. Adicionalmente Digson propone revisar el tema de revisar el tema de pruebas físicas ya que ahí se confunden las personas y diligencian es el de dinamometría, Entonces queda: Se deja primero pruebas físicas y luego dinamometría, Carolina refiere que quitar también bioimpedancia, Kelly refiere que dejarlo oculto y no eliminarlo por el momento. También esta cada momento con su carpeta ubicada en el drive, allí reposara toda la información para este año. Momento 2: Aconsejar, Oscar Pino y Wilman Palacio. Momento 3: Acuerde: en la carpeta de este momento se encuentra un excel en donde esta todo lo que contiene el borardor en texto, Kelly recuerda a todos que en ese momento dos se necesita tener la guía con el borrador de las rspuestas de aptitud física, dinamometría, etc., la idea es en este momento anexar los textos e imágenes y de manera interactiva. Se da plazo al equipo para finales de enero o principios de febrero. Momento 4: Acompañe: Video de apoyo que se hace despues de las campañas. El año pasado se hizo un libreto, los integrantes (alexander y claudia) de este quipo debe estar alineado con comunicaciones para que el video se haga, separar ese espacio con comunicaciones para que se logre grabar el video. El personaje se escogera luego ya sea Caludia o Fausto (personajes deportivos), también es importante apartar el espacio en donde se va a hacer. Momento 5: Organice y Planee el seguimiento: Correos de pos consejería, BD de respuestas entre otros, esto lo trabajarán Kelly y Carolina. Oscar refiere que todas las campañas estan enfocadas en algun tema en específico, el propone que si alguien responde consejería, y no hace deporte pero si se cuida en la alimentación, que no les llegue a esta persona lo de alimentación, esto lo propone Oscar. A lo anterior Kelly refiere que es muy viable y se puede redireccionar el formulario de acuerdo a las respuestas que vaya dando la persona, y que se acoplen mas a lo que está pasando realmente con la persona de una manera mas dirigida y personalizada. Carolina dice que tener en cuenta que sería un poco mas sistemático y no es tan viable (ya que cada profesional debería sentarse y direccionarlo), mas bien se puede tomar desde las campañas que se envíen ahí si puede ser o se puden enviar mas personalizadas.

COMPROMISOS					
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
Revisión de adelantos de los momentos 2		Integrantes equipos momento 2		13 al 17 de enero	
Revisión de adelantos de los momentos 3		Integrantes equipos momento 3		20 al 24 de enero	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?			SI	x	NO
Observaciones					
Ninguna					

Siendo las 9:00 am, se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Julio Cesar Espinosa Vargar	NOMBRE	NA	
CARGO	Contratista Profesional Muévete Bogotá	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Yulieth Ramos Robayo
---	-----------------------------

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Presencial Muévete Bogotá	DD	MM	AA
ACTA No. 01		23	1	2025

LUGAR:	Segundo Piso Plaza Artesanos	HORA DE INICIO:	02:00 pm	HORA FIN:	05:00 pm
---------------	------------------------------	------------------------	----------	------------------	----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Edwin Giowanny Morales Gamboa	Profesional Especializado Grado 06	Link asistencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vbEVKQrUI70cO2fTvgxYQ5y-53RUpxSr4hd5x1m-U9o/edit?gid=678980614#gid=678980614
Tito Alexander Maldonado	Contratista Muévete Bogotá	
Wilman Palacio Oliveros	Contratista Muévete Bogotá	
Percy Espinosa Salas	Contratista Muévete Bogotá	
Astrid Carolina López Serpa	Contratista Muévete Bogotá	
Julio Cesar Espinosa	Contratista Muévete Bogotá	
Digson Anzola Coy	Contratista Muévete Bogotá	
Oscar Pino Gasca	Contratista Muévete Bogotá	
Marco Alexander Gantiva Caicedo	Contratista Muévete Bogotá	
Kelly Ximena Pérez	Contratista Muévete Bogotá	
Claudia Lucía Giraldo Chaparro	Contratista Muévete Bogotá	
Mónica Yulieh Ramos Robayo	Contratista Muévete Bogotá	

ORDEN DEL DIA	
1- Temas Administrativos (finalización contractual, pagos, fecha informes enero (Entornos), seguimiento 15 días, Meta corte 23 Enero, Base Instituciones amigas, Formato Acta de Caracterización). 2- Avances Consejería. 3- Presentaciones Adultos pendientes y reasignación temas.	4- Organización Día Mundial AF 5- Varios

TEMAS TRATADOS
Se brinda la bienvenida a los asistentes por parte del Coordinador del Programa Edwin Morales Gamboa. 1. Administrativos: se indica como fecha de la presentación de los informes de gestión del mes de enero se fija el día 28 de enero. De otra parte Edwin Morales solicita que los profesionales no solo hagan intervenciones en el entorno escolar si no en el laboral y comunitario también. A continuación se dan algunos a partes de la información contenida en el drive de informe de cada 15 días, y el informe de cada 15 días se visualiza completo en el siguiente link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IXni09olsUKjcEYWRGFUMmtT0LKMdNwkrkDcoN8hgqU/edit?gid=1389755399#gid=1389755399 Drive Metas: Se debe realiza la misma fórmula que está en 2024. Cada jornada es un solo entorno, cuando 2 personas reportan en una localidad se coloca todo dentro de la misma casilla por entorno por profesional Edwin Morales refiere que Angelica Guerra una vez ingrese cambiará de localidad, aun no se tiene claro para cual vá., está por definirse. A continuación Carolina López informa sobre algunas cosas de la BASE DE DATOS CONTROL ESCOLAR INDIVIDUAL 2025. En beneficiarios escolar por localidad estan todos los meses del año pero ocultos. 2025 Adultos las veces que sean pero en metas se reportan solo una 1 vez., y aplica lo mismo para la BASE DE DATOS DE NIÑO. Se propone que las personas que firmen en consejería no deben firmar en BD adultos, también se propone que siempre que se haga consejería se colocan las cédulas en el drive de BD adultos, y si en el drive de metas dice consejería se debe ir al drive de adultos y mirar si están las cédulas. A continuación Edwin brinda algunas indicaciones de como diligenciar correctamente las BD, entre ellas de la ESCOLAR INDIVIDUAL: Institución y nombre en mayúscula sostenida, y el nombre del profesional el primero en mayúscula. Se añadirá a este drive la opción PEP (Permiso especial de permanencia). BD INSTITUCIONES AMIGAS: Edwin Morales refiere que solo las localidades 2, 10 y 5 estan actualizadas, todas las demas no estan actualizadas en su totalidad, de ahora en adelante esta BD debe estar actualizada cada 15 días, en reunión de equipo se revisará. Julio Espinosa recomienda que se se va a incluir alguna institución a la BD el profesional debe incluirla dentro de la localidad correspondiente. FORMATO DE ACTA DE CARACTERIZACIÓN: Se procede a revisar la que reposa en ISOLUCIÓN. Se debe realizar una reunión con planeación y modificar las edades en los diferentes formatos que maneja el programa conforme estan en el drive de Metas (18-28, 29-59) y verificar todos los formatos de asistencia internos, externos y demás formatos. Se brinda por parte de todo el equipo algunas apreciaciones para este formato, se deja claro que si el profesional tiene actividades externa él y el profesor a persona externa con la cual se tiene la reunión firmarán el link de externos.

2. Avances Consejería: El equipo encargado del momento 2 refiere que este ya está al día.
 Carolina López refiere que el drive de consejería cambio, se eliminan algunas columnas, cada profesional debe eliminar de sus correos las plantillas que tenían del año pasado, ya que este año hay nuevas con el nuevo año.

A continuación el equipo encargado presenta las campañas que ahora son desafíos y son de manera interactiva.

Momento 4: La grabación se llevará a cabo el día lunes 27 de enero en el Parque de los Novios.

3. Presentaciones Adultos pendientes y reasignaciones: Inicia Tito Maldonado con la presentación de Pliometría, una vez finalizada su presentación se le indica que debe hacer cambio de las imágenes y ajustar explicando mas de como se puede llevar esto a la práctica en empresas o comunidad en general.
 Recesos Muévete: Wilman palcio hace esta presentación . Una vez presentada se refleja que le quedo pde la parte practica, el refiere que el día de hoy queda agregada esta parte a la presentación.

Kelly Péfrez: Presenta Taller de Aptitud Física. De be ajustar el concepto de dinamometría.

Reasignación de presentaciones pendientes: La reasignación y temas se encuentran en el drive: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1z0cbzWychTIAIwf8x7skpj_AL3Z60NmtRPE3rNzb7jl/edit?gid=1326644414#gid=1326644414

4. Organización del día mundial de la Actividad Física: Es el día 06 de abril, Julio Espinosa propone que de parte de Muévete Bogotá, a traves de un formulario se demuestre actividad fisica descentralizada. Hcaer pieza comunitaria para web y se tendría un reporte no solo como Muévete si no como IDRD. y se dejaría abierto del 01 al 06 de abril. Todo el equipo ayudaraá a la propuesta y que en el botrador queden todos los programas de Recreación, será sencillo, masivo y visible. Edwin socializara a los programas y luego se estructurará bien el formulario, piezas comunicativas y demás.

5. Varios: Tito necesita contacto de recreación para apoyo en actividad en colegio, Digson le transfiere el contacto.

SAN SIMAPAZ: Debido a que no hay profesional no se debe ingresar a esta reunión, una vez se contarte el profesional, se retomatan la asistencia a estos comités.

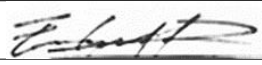
Revisión OAL para efectos de apoyos.

Solicitud de espacios para eventos MB 2025.

Sin otro particular finaliza la presente reunión, siendo las 05:00 PM.

COMPROMISOS							
TEMA	RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN				
Fórmula en drive de metas (informe mensual) para análisis del mes (hoja de calculo de cada localidad debe llevar al análisis del mes) y totalizar meta por mes	Carolina López - Edwin Morales		enero 2025				
Actualizar BD Instituciones amigas cada 15 días	Todo el equipo		Permanente				
Contactar a cada Institución amiga y si no desea continuar el profesional debe eliminarla de la base de datos	Todo el equipo		Máximo mes de febrero				
Reunión interna de Muévete para revisar formatos, antes de reunión con planeación	Coordinador Programa Muévete Bogotá		enero 2025				
Reunión con planeación	Coordinador Programa Muévete Bogotá		enero 2025				
Ajustes a presnetaciones de adultos	Tito, Wilman, Kelly		enero 2025				
Socialización a los programas de Recreación y a la Jefe Claudia Molina sobre idea para el DMAF	Edwin Morales		enero 2025				
Revisión OAL para efectos de apoyos a SAN y demás.	Edwin Morales		enero 2025				
Solicitud a otros programas sobre ofertas deportivas	Edwin Morales - Mónica Ramos		enero 2025				
Solicitud de espacios para eventos MB 2025	Mónica Ramos		enero 2025				
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN							
¿Se logró el objetivo?			SI	x	NO		
Observaciones							
Ninguna							

Siendo las 5:00 pm, se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	NA	
NOMBRE	Edwin Giovanni Morales Gamboa	NOMBRE	NA	
CARGO	Profeisonal Especializado Grado 06 222	CARGO	NA	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Mónica Yulieth Ramos Robayo
---	-----------------------------

2025 INTERNOS MUÉVETE LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN (Respuestas)

Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Tipo de Reunión:	Nombres y Apellidos	Cargo o perfil	Dependencia	Teléfono	¿Pone su firma electrónica que confirma mi asistencia?
7/1/2025 10:28:11	julio.espinosa@idrd.gov.co	Reuniones Coordinación y contratistas	Julio Cesar Espinosa Vargas		Área de Recreación	3202600932	SI
8/1/2025 10:53:55	jucesva@gmail.com	Mediciones Equipo Recreación	Julio Cesar Espinosa Vargas		Área de Recreación	3202600932	SI
10/1/2025 7:07:00	julio.espinosa@idrd.gov.co	Reunión Administrativas- Académicas, Consejería y Eventos	Julio Cesar Espinosa Vargas		Área de Recreación	3202600932	SI
13/1/2025 15:11:01	julio.espinosa@idrd.gov.co	Reunión Entornos	Julio Cesar Espinosa Vargas		Área de Recreación	3202600932	SI
14/1/2025 9:52:35	julio.espinosa@idrd.gov.co	Presencial, Planeación Estrategia SSEO y Presentaciones Adultos	Julio Cesar Espinosa Vargas		Área de Recreación	3202600932	SI
20/1/2025 7:52:56	julio.espinosa@idrd.gov.co	Reunión Administrativas- Académicas, Consejería y Eventos	Julio Cesar Espinosa Vargas		Área de Recreación	3202600932	SI
23/1/2025 15:07:34	julio.espinosa@idrd.gov.co	Reuniones Coordinación y contratistas	Julio Cesar Espinosa Vargas		Área de Recreación	3202600932	SI
28/1/2025 16:04:38	julio.espinosa@idrd.gov.co	Virtual revisión formatos procedimiento Muévete	Julio Cesar Espinosa Vargas		Área de Recreación	3202600932	SI